

## Factura Pequeño Contribuyente

JUAN ANIBAL, PRADO BOLVITO

Nit Emisor: 103062734

JUAN ANIBAL PRADO BOLVITO

3 AVENIDA 0-79 zona 13, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 65983416

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL-VISAN-

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

806B3D37-5CE9-4A98-B5A2-A27E042F1D9B

Serie: 806B3D37 Número de DTE: 1558792856

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 10:28:34

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2024 10:28:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional-VISAN- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según contrato administrativo número 2024-204-1-3-134, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-204-4-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 806B3D37, número de DTE 1558792856 de fecha 31 de julio de 2024; emitida por JUAN ANIBAL PRADO BOLVITO, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-204-1-3-134, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-204-4-2024, Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024

(f)

Juan Anibal Prado Bolvito  
DPI: 2999 39324 0101


(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Nery Leonel Pérez García  
DIRECTOR  
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
VISAN-MAGA.



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1719851404117</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 1, 2024, 10:30 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2024 10:28:34	
<b>Emisor:</b>	103062734	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	JUAN ANIBAL PRADO BOLVITO	
<b>Receptor:</b>	65983416-VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL-VISAN-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	806B3D37-5CE9-4A98-B5A2-A27E042F1D9B	
<b>Serie:</b>	806B3D37	
<b>Número del DTE:</b>	1558792856	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240701T10:28:3506:00806B3D375CE94A98B5A2A27E042F1D9B	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/07/2024 10:29:58	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/07/2024 10:30:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103062734
NOMBRE	JUAN ANIBAL, PRADO BOLVITO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-1-3-134
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Anibal Prado Bolvito
Plazo de Contratación	Del: 03 de Enero de 2024	Al: 31 de Agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2024	Al: 31 de Julio de 2024
Monto a Pagar:	Siete mil quetzales exactos.	Q7,000.00
Prestados en:	Departamento de Alimentos Por Acciones	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en la recepción, clasificación, ordenamiento y revisión de los documentos relacionados a los expedientes de liquidación de entrega de alimentos del Departamento de Alimentos por Acciones.	Servicios técnicos en la revisión de los nuevos expedientes de liquidación que ingresaron al departamento de Alimento Por Acciones, del departamento de Quiché, municipio de Chiché, departamento de Alta Verapaz, municipios de Chisec, San Juan Chamelco, Tactic y departamento de San Marcos, municipios de San Marcos y Sipacapa.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos con la actualización y alimentación la base de datos, conforme el ingreso de nuevos expedientes.	2.1. Servicios técnicos en la actualización de la base de liquidación ingresando los expedientes del departamento de Quetzaltenango, municipio de San Francisco La Unión y departamento de Jutiapa, municipios de Conguaco y Pasaco. 2.2. Servicios técnicos en la recepción, orden y resguardo de Carta de Resguardo de Alimento que ingresan al departamento de Alimento Por Acciones, la cual consta de ingresar la información y datos de la carta en Excel y tener el control del lugar de Recepción de Alimento.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en la comunicación constante con los técnicos de campo para lograr una liquidación eficiente.	3.1. Servicios técnicos en la comunicación con los técnicos de campo sobre las observaciones pendientes de corrección en los expedientes de liquidación de los municipios de Quiché, municipio de Chiché, departamento de Alta Verapaz, municipios de Chisec, San Juan Chamelco, Tactic y departamento de San Marcos, municipios de San Marcos y Sipacapa. 3.2. Servicios técnicos en la comunicación vía telefónica y WhatsApp con los técnicos y profesionales de campo que se encuentran en Entrega de Raciones de Alimento, apoyando en la Verificación de cambios, así mismo enviando información sobre la recepción de Alimentos. 3.3. Servicios técnicos en las correcciones de las observaciones encontradas en los expedientes de entrega del departamento de Jalapa, municipio de Jalapa.	100%	Finalizado




4) Servicios técnicos con la revisión de la documentación de soporte para la digitación y digitalización de los expedientes de liquidación de las entregas de alimentos y elaboración de informes respectivos en el Departamento de Alimentos por Acciones.	<p>4.1. Servicios técnicos en la revisión de la documentación de soporte, la cual consta de DPI, firma y/o huellas dactilares fuera la correcta de las autoridades locales de cada solicitud para la integración al expediente de liquidación de entrega del departamento de Totonicapán, municipio de Momostenango.</p> <p>4.2. Servicios Técnicos en la revisión de la documentación de solicitud de Raciones de Alimentos del departamento de Alimento Por Acciones del municipio de Tacaná, departamento de San Marcos.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>5.1. Servicios técnicos en la liquidación de expediente del departamento de Quiché, municipio de Pachalum.</p> <p>5.2. Servicios técnicos en el Departamento de Alimentos Por Acciones, en realizar llamadas telefónicas a los representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- para la información de las bodegas y salones comunales para el resguardo de alimento.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Juan Anibal Prado Bolvito  
 DPI: 2999 39324 0101  
 Celular: 5956-0500

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Nery Leonel Pérez García  
 DIRECTOR  
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
 VISAN-MAGA

